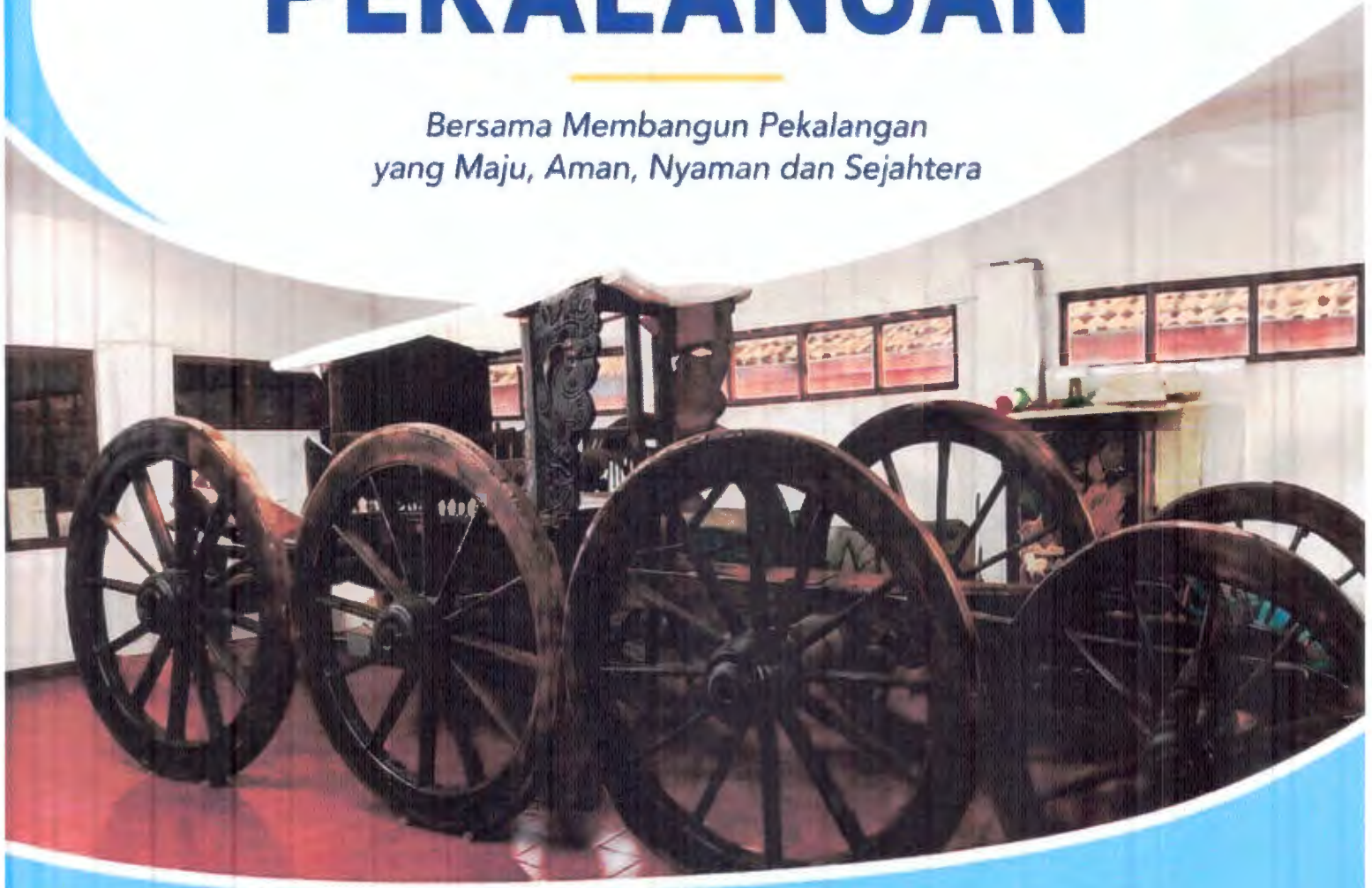




MONOGRAFI KELURAHAN PEKALANGAN

*Bersama Membangun Pekalangan
yang Maju, Aman, Nyaman dan Sejahtera*



TAHUN
2025



Kelpekalangan@cirebonkota.com



I. IDENTITAS WILAYAH

1. Nama Kelurahan : Kelurahan Pekalangan
2. Kecamatan : Kecamatan Pekalipan
3. Kota : Kota Cirebon
4. Provinsi : Jawa Barat
5. Kode Wilayah : 32.74.04.1003
6. Alamat Kantor : Jl. Nyimas Gandasari Kelurahan Pekalangan
7. Nomor Telepon : -
8. Email : kel.Pekalangan@gmail.com
9. Website : kelpekalangan.cirebonkota.go.id

II. DATA UMUM

1. Sejarah Singkat.

Kelurahan Pekalangan adalah salah satu Kelurahan yang ada di wilayah kerja Kecamatan Pekalipan Kota Cirebon. Kelurahan Pekalangan terbentuk berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) Tahun 1986 yang berbarengan dengan terbentuknya Kecamatan Pekalipan dengan ada 4 (Empat) Kelurahan termasuk Kelurahan Pekalangan.

2. Letak Geografis dan Batas Wilayah

Kelurahan Pekalangan adalah Salah Satu Kelurahan yang ada di Wilayah Kecamatan Pekalipan Kota Cirebon dengan Total Luas Wilayah Mencapai 0.51 Hektar (Ha). Kelurahan Pekalangan termasuk kategori Pemukiman Padat Penduduk.

Batas Wilayah Kelurahan Pekalangan:

- Sebelah Utara : Kelurahan Kejaksan
 - Sebelah Timur : Kelurahan Pekalipan
 - Sebelah Selatan : Kelurahan Pekirangan
 - Sebelah Barat : Kelurahan Panjunan
3. Luas Wilayah : 0.51 Ha
 4. UMR Kota Cirebon : Rp. 2.533.038,-

5. Topografi dan Iklim

Aspek	Detail
Elevasi	: ± 3 m dpl
Kemiringan	: 0–3 % (dataran rendah)
Iklim	: Tropis Muson (Am)
Suhu Rata-rata	: 27,7–28,9 °C
Curah Hujan	: 197–224 mm/bln; 70–106 hari hujan/tahun
Musim	: Hujan (Okt–Apr), Kemarau (Jun–Sep), Pancaroba (Apr & Nov)

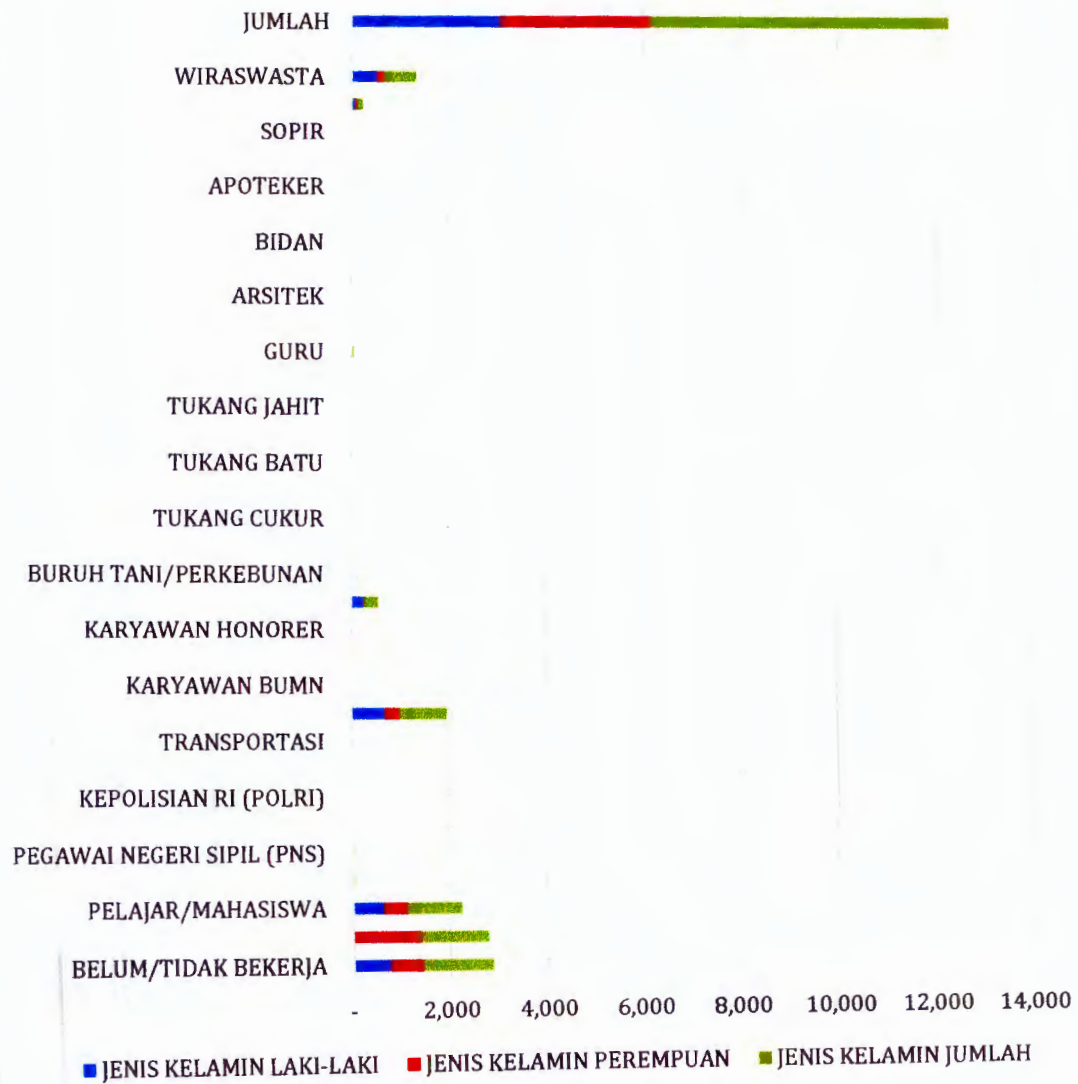
Kelurahan Pekalangan mempunyai karakteristik dataran rendah pesisir dengan curah hujan cukup tinggi dan suhu hangat sepanjang tahun—ciri khas iklim tropis muson. Kondisi ini memengaruhi pertanian, drainase, serta infrastruktur lokal seperti jalan dan saluran air.

6. Jumlah RT dan RW

- Jumlah RT : 45 Rukun Tetangga (RT)
- Jumlah RW : 09 Rukun Warga (RW)

4. Pekerjaan utama

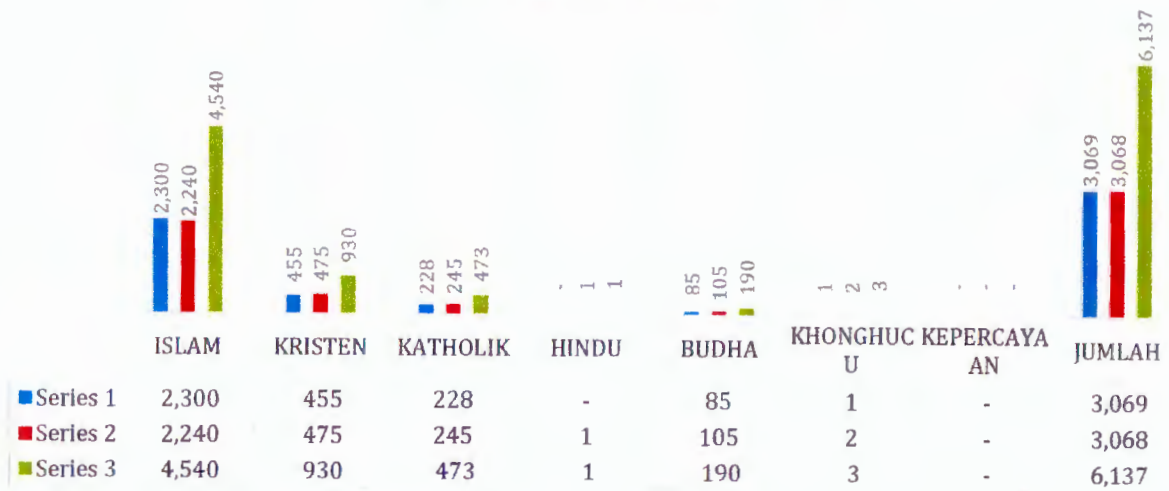
Sebaran Penduduk Menurut Jenis Pekerjaan Triwulan II Tahun 2026



5. Agama

SEBARAN PENDUDUK MENURUT AGAMA TRIWULAN II TAHUN 2025

■ Series 1 ■ Series 2 ■ Series 3



IV. SARANA DAN PRASARANA

1. Pendidikan

- a. PAUD : 1 buah
- b. TK : 1 buah
- c. SD/MI : 2 buah
- d. SMP Sederajat : 0 buah
- e. SMA Sederajat : 0 buah

2. Kesehatan

- a. Puskesmas : 1 buah
- b. Posyandu : 9 buah

3. Tempat Ibadah

- a. Masjid : 7 buah
- b. Mushola : 10 buah
- c. Gereja : 2 buah
- d. Vihara : 1 buah
- e. Pura : - buah
- f. Klenteng : - buah

4. Sarana dan Prasarana Umum

- a. Olahraga : 9 buah
- b. Kesenian / Budaya : 1 buah
- c. Balai pertemuan : 9 buah
- d. Pos Kamling : 9 buah

V. DATA PERSONIL

1. Kepala Kelurahan (LURAH)

- a. Nama : RAKHMAT SULAEMAN, S.H., M.M.
- b. Pangkat/Gol : Pembina IV/a
- c. N I P : 19730518 199303 1 004
- d. Pendidikan : S2
- e. Jenis Kelamin : Laki - Laki

2. Sekretaris Lurah

- a. Nama : BAWON, SE.
- b. Pangkat/Gol : Penata Muda Tk.I (III/d)
- c. N I P : 19721007 200701 1 010
- d. Pendidikan : S1
- e. Jenis Kelamin : Laki -laki

3. Jumlah Aparat Kelurahan

- a. ASN PNS/PPPK : 9 Orang
- b. Non ASN : - Orang
- c. Outsorching : 2 Orang

VI. DATA KEWENANGAN

A. Urusan Wajib

1. Bidang Pendidikan

- Pemantauan keberlangsungan pendidikan dasar di wilayah kerjanya;
- Pengadaan, pem bangunan, pengem bangan dan pem eliharaan dengan konstruksi sederhana pendidikan anak usia dini (PAUD) yang dikelola masyarakat yang belum mempunyai gedung sendiri dan belum berbadan hukum. di wilayah kerjanya;

- Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan wahana permainan anak di pendidikan anak usia dini (PAUD) yang dikelola masyarakat di wilayah kerjanya;
- Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan taman bacaan masyarakat;
- Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana pendidikan lainnya; dan
- Pengelolaan kegiatan pelayanan pendidikan lainnya.

2. Bidang Kesehatan

- Menerbitkan surat domisili sarana kesehatan dan apotik.
- Mengelola pembangunan/pemeliharaan posyandu, posbindu, UKBM.
- Mengelola program perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS).
- Melatih kader kesehatan masyarakat.
- Mengelola pelayanan kesehatan masyarakat lainnya.

3. Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

- Kemitraan pembangunan sarana-prasarana pemukiman.
- Rehabilitasi ringan kantor kelurahan/kecamatan < Rp200 juta.
- Rehabilitasi fasilitas umum sederhana.
- Sumur resapan, jaringan air limbah, drainase, dan selokan.
- Jalan poros kelurahan, jalan lingkungan, jaringan air minum non-PDAM.

4. Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman

- Permukiman kumuh.
- Pengadaan/pemeliharaan MCK umum/komunal.
- Sarana-prasarana lingkungan lainnya.

5. Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat

- Peryelenggaraan pos keamanan kelurahan.
- Penguatan kapasitas petugas keamanan.

- Perencanaan penanggulangan bencana tingkat kelurahan.
 - Pembentukan forum PRB (Pengurangan Risiko Bencana).
 - Penyuluhan dan pelatihan kesiapsiagaan bencana.
 - Informasi kebencanaan dan penyediaan sarana pendukung (alat pemadam, pompa, dll).
 - Pencegahan kebakaran berbasis masyarakat.
6. Bidang Sosial
- Pendataan fakir miskin dan penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS).
 - Kegiatan pemberdayaan keluarga miskin.
7. Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
- Memberdayakan perempuan dalam lembaga kemasyarakatan.
 - Memantau perlindungan perempuan dan anak.
 - Mendata kelompok perempuan kepala keluarga (PEKKA).
 - Menyelenggarakan RW layak anak.
 - Memantau organisasi peduli perempuan dan anak.
8. Lingkungan Hidup
- Pembinaan, pelatihan lingkungan hidup untuk lembaga masyarakat kelurahan.
 - Penghargaan lingkungan hidup tingkat kecamatan.
 - Pengelolaan sampah rumah tangga dan lingkungan.
 - Sarana pengumpulan dan pengolahan sampah rumah tangga.
9. Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- Menandatangani formulir perubahan alamat.
 - Menerbitkan surat pindah antar kecamatan/kelurahan.
 - Mengeluarkan surat pengantar pindah luar negeri, KK, dan KTP.
 - Menerbitkan surat kelahiran, kematian, lahir mati.
 - Meregistrasi pernyataan belum pernah menikah.
 - Membuat laporan perkembangan jumlah penduduk.

10. Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

- Fasilitasi pembentukan/penghapusan RT/RW.
- Fasilitasi kerja sama kelurahan dengan pihak ketiga.
- Pembinaan penyelenggaraan administrasi kelurahan.
- Pelatihan dan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan kelurahan.
- Perencanaan dan pengembangan partisipasi masyarakat.
- Monitoring pelaksanaan manajemen pembangunan partisipatif.
- Fasilitasi pengembangan teknologi tepat guna.

11. Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

- Mengelola kegiatan ketahanan keluarga tingkat kecamatan.

12. Bidang Tenaga Kerja

- Mengelola pelatihan kerja dan kerja sama ketenagakerjaan.

13. Kebudayaan

- Mengelola kursus seni dan budaya di wilayah kerja.

14. Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah (UKM)

- Mengelola pelatihan usaha mikro.
- Mengelola pengembangan usaha mikro, kecil, dan menengah.



VII. DATA KEUANGAN

1. Anggaran Kelurahan dari APBD Kota Cirebon : Rp. 838.700.405,-
2. SKPD : Sudah / Belum
3. Bantuan yang diterima Kelurahan
 - a. Pemerintah Pusat : Rp. 200.000.000,-
 - b. Pemerintah Provinsi : Rp. -
 - c. Pemerintah Kota : Rp. -
 - d. Hibah/Bantuan Luar Negeri : Rp. -
 - e. Sumbangan : Rp. -
 - f. Gotong Royong : Rp. -

VIII. KELEMBAGAAN

1. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) atau sebutan lain:
 - Jumlah LPM : 1 buah
 - Jumlah Pengurus : 9 orang
2. PKK RW
 - Jumlah PKK RW : 9 buah
 - Jumlah Pengurus : 72 orang
3. Karang Taruna
 - Jumlah Karang Taruna : 1 buah
 - Jenis Karang Taruna : PEDATI GEDE
 - Jumlah Pengurus : 11 orang
4. Posyandu
 - Jumlah Posyandu : 9 buah
 - Jumlah Pengurus : 72 orang

5. RT/RW

- Jumlah RW : 09 buah
- Jumlah RT : 45 buah

Cirebon, 13 Mei 2026
LURAH PEKALANGAN,



RAKHMAT SULAEMAN, S.H. M.M

Pembina IV/a

NIP. 19730518 199303 1 004

